

BORSE di STUDIO IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI

Le borse di studio **finanziate da INPS per la partecipazione ai Master universitari "executive" di I e II livello erogati da Link Campus University** sono esclusivamente rivolte ai dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

I Master universitari erogati da Link Campus University in convenzione con l'Istituto sono 10.

Visita la pagina dedicata su <http://www.unilink.it/master-per-pubblica-amministrazione-mpa/>

Ciascun Master (I livello/II livello) ha una durata di 400 ore di didattica frontale e workshop e prevede il rilascio di titolo di Master universitario (I livello / II livello) e di n. 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).

I Master erogati da Link Campus University sono erogati presso la sede di Roma.

La frequenza ai corsi è **TOTALMENTE GRATUITA**, in quanto il valore unitario della borsa di studio offerta da INPS, a copertura parziale della retta del master, è di 10.000 € (comprensiva della tassa di immatricolazione) e la parte residua è finanziata da Global Education Management SpA o altro soggetto.

La data di scadenza per la presentazione della domanda all'INPS (tramite la procedura Online) e all'Università (tramite la presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione al punto b) del paragrafo REQUISITI D'ACCESSO qui sotto riportato) è il 18 novembre 2016.

REQUISITI D' ACCESSO

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio. L'application form per la presentazione della domanda si può scaricare dalla pagina del Master. La domanda va presentata all'ateneo accompagnata dalla seguente documentazione: copia di un documento d'identità; copia di un CV aggiornato in formato Europass; ulteriori titoli utili ai fini del bando (ad es. lettere di presentazione, attestati professionali, riconoscimenti, eventuali attestati di conoscenza di lingue straniere etc).
- c) non aver ricevuto borse di studio concesse dall'INPS per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale negli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/2016.

PRESENTAZIONE della DOMANDA ad INPS

Gli step per presentare la domanda ad INPS sono:

- 1) La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica, a **decorrenza dal 14 settembre 2016 ore 12.00 ed entro i termini di scadenza indicati al successivo comma 10**, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, "Servizi ex Inpdap". Di seguito, è possibile seguire i percorsi alternativi, di seguito delineati:
 - a) "Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda Master executive";
 - b) "Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive";

- c) *“In ordine alfabetico”, “Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda”, “Accesso” e infine, “Inserisci domanda Master executive”.*
- 2) Selezionando la voce *“Inserisci domanda Master executive”* viene visualizzato il **modello**, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente.
- 3) E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
- 4) L'Istituto trasmetterà ogni comunicazione personale utilizzando esclusivamente messaggi di posta elettronica, da inviare all'indirizzo fornito dal richiedente in fase di compilazione della domanda.
- 5) In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
- 6) Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione *“Visualizza domande inserite”* nella propria area riservata a cui si accede dal sito *www.inps.it*. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
- 7) La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando.
- 8) E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale *www.inps.it*, nei *“Servizi on line”* e selezionando, all'interno della sezione *“Borse di studio/Iniziativa accademiche – domanda Master executive”*, la voce di menu *“Segui iter domanda”*, presente all'interno della propria area riservata.
- 9) In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center dell'INPS al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.
- 10) Le domande devono essere presentate dal richiedente entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo.

MODALITÀ di ACCETTAZIONE della DOMANDA

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria sul sito *www.inps.it* nella specifica sezione riservata al concorso, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una **comunicazione** dall'Istituto con **avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica**, comunicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. I predetti candidati dovranno, **entro cinque giorni dalla comunicazione**, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Link Campus University - Ufficio Master - Tel.: 06.94802289 - 06. 9480228 E-mail: master@unilink.it
Contact Center INPS: Da telefono fisso (**803 164**) - Da telefono cellulare (**06 164164**)